Early Childhood Section Coordination Team

Meeting Minutes

# **September 25th, 2015**

|  |
| --- |
|  |

## *P a r t i c i p a n t s*

## 

*Sidey Viedman Deputy Head of Section*

## *Maria del Pilar Clavijo Lead Psychologist*

## *Maritza Pérez First Grade Coordinator*

## *Flor Herrera Kinder Coordinator*

## *Ana María de la Torre Prekinder Coordinator*

## *Martha Lucía Montoya Infants, Toddlers & Nursery Coordinator*

## *Adriana Yepes Language Coordinator*

## *Vicente Medina Physical Education Coordinator Miguel Vargas Information & Communication Technology Coordinator*

## *Judy Alcalde Mathematics Coordinator*

1. **Field Trip Chart**

* Es necesario darle una última revisión al cuadro en cuanto a fechas, problemas técnicos, etc. La fecha límite es hasta el miércoles 30, hay que enviárselo a la secretaria de la sección. Es necesario tomarse el tiempo de revisar todos los pormenores de seguridad de cada salida.

1. **Houses**

* Se pretende hacer un súper evento de apertura de las casas en el que estén incluidas actividades: deportivas, artísticas y cognitivas.
* Se les recuerda a los profesores de Prekinder y Nursery pasarle al coordinador de P.E la información acerca de las casas de los hijos de los exalumnos y los que tienen hermanos en primaria y bachillerato. Esta información se debe enviar a más tardar el miércoles 30.
* Se propone hacer esta apertura el jueves 5 de Noviembre.
* Se le pide a todos los profesores que vayan pensando en las posibles actividades a realizar, la idea es que sean tres momentos: uno con los artistas, uno con los profesores de P.E y el otro con los homeroom incluyendo la profesora de español.
* Se trata de plantear actividades que impliquen cooperación, trabajo en equipo, integración más no competencia. Igualmente se necesita pensar en ideas para el refrigerio de ese día. Se deben traer las ideas a la reunión de coordinación del 23 de octubre.

1. **Ludoteka**

* Los coordinadores preguntarán sugerencias en los grados (Primero el martes, prekinder miércoles y kinder jueves)
* Se propone abrir este espacio durante el segundo recreo, un día por nivel. Se hace necesario pensar en quien será el doliente para el duty.

1. **Sicomotricidad**

* En general se siente como un proceso positivo, muy enriquecedor y necesario para nuestros niños.
* Es positivo ver como ha ido incluyendo la tecnología en sus prácticas y para el fortalecimiento de habilidades de los niños.
* Es un proceso que se encuentra en periodo de ajuste.
* Hay que aprovechar estos espacios de planeación por grados para actualizar y realizar las matrices de los indicadores correspondientes.
* Se les recuerda a todos hacer uso de las recomendaciones y sugerencias que la terapeuta nos está dando en la wiki. Los coordinadores de grado debe garantizar que se incluyan dentro de la planeación.

1. **Reflection about team work**

* Se necesita un espacio oficial que permita realizar estas reflexiones de manera adecuada.
* Debido a la necesidad de acompañar a los profesores de P.E no se ha podido contar con las parejas completas para hacer el ejercicio.
* El lunes 28 se dará tiempo para que los coordinadores de grado se reúnan con dos parejas.
* Los artistas se reunirán para proponer las actividades que se realizarán en la actividad de Casas en el planning room. El profesor Alexander se encargará de liderar la reunión y entregará un documento al finalizar al asistente de la sección.
* Los profesores de P.E. se reunirán en la biblioteca liderados por Vicente Medina.
* El asistente de sección contextualizará la actividad que se hará de casas en las reunión que tendrán los profesores especialistas y los dejará trabajando.

1. **Feedbacks**

* El feedback de PSE se realizará en el espacio de planeación transdisciplinar de semana par que no tenemos con la jefe de sección, con el objetivo de que estén los profesores especialistas y las psicólogas desde el punto de vista de que todos somos profesores de PSE:

Kinder a Prekinder Martes 13

Primero a Kinder: Miércoles 14

Prekinder a Nursery: Jueves 15

Se espera que para estas retroalimentaciones, los especialistas deben estar presentes en cada una de ellas. Esto significa que los especialistas que interactúan con Nursery no estarán en la planeación de primero. El sitio de la reunión es el planning room.

* La retroalimentación del área de Matemática se hará así:

Prekinder a Nursery el martes 20 de octubre 8:15am

Kinder a Prekinder el miércoles 21 de octubre 2:00pm

Primero a Kinder el jueves 22 de octubre 2:00pm

* La retroalimentación del área de Lengua se hará así:

Kinder a Prekinder Octubre 28 2:00pm

Primero a Kinder Octubre 29 2:00pm

Prekinder a Nursery Octubre 29 7:30am

* El coordinador de Tecnología dará capacitación a los grados en el siguiente horario:

Martes 20 11:45am Prekinder

Miércoles 21 11:45am Kinder

Jueves 22 8:15 ITN

Jueves 22 11:45am Primero

Viernes 23 7:30am Especialistas

1. **EC Soccer Players Meeting**

* Teniendo en cuenta que en la reunión pasada se les dijo que en un mes se haría seguimiento del proceso, es necesario tener una nueva reunión y ésta será el 26 de octubre a las 7:30
* Se les recuerda a los profesores involucrados en el proceso cuadrar sus agendas para que puedan asistir a la reunión, la cual será en el Domo.
* Los Classroom teachers deberán decirles a los niños involucrados que ese día tendrán la reunión.

1. **Reinforcement**

* Se recuerdan a los homeroom que deben programar las reuniones con padres de los niños que invitarán a refuerzo, teniendo en cuenta que éste iniciará en semana 9. Debe quedar registro escrito del acuerdo con los padres.
* Los profesores especialistas que citarán a los niño al refuerzo deberán participar con los homeroom en la reunión con padres para explicarles el motivo de la invitación.
* Si es solo el especialista quien invitará a los niños al refuerzo, debe citar a la familia para informarle y hacérselo saber a los classroom teachers.
* Se conservarán los horarios establecidos: Martes – Kinder, Miércoles - Primero, Jueves – Prekinder.
* La semana 7 se deberán enviar las citas a los padres de los niños que invitarán al refuerzo para tenerlas en la semana 8.
* Las familia que no puedan tener la reunión de invitación al refuerzo en la semana 8, podrá ser citada la semana 9 y el niño entrará al refuerzo la semana 10. En este caso se deberá informar a la secretaria de sección a más tardar el viernes de esa semana para hacer los ajustes de transporte respectivos.
* Hay que entregar a la secretaria de la sección la lista de los niños que harán parte de estas actividades el viernes 16.

1. **Reflexiones en la semana de Receso**

* Se invita a los interesados que quieran hacer la reflexión en la semana de receso a que se comuniquen con el asistente de sección.

1. **San Francisco**

* Debido a que el capellán del colegio debe participar en la celebración de San Francisco en todas las secciones del colegio, la campana para salir a la asamblea sonará a las 8:15am
* Este es el horario de las visitas de los empleados a cada salón:

Infants: María Victoria Zamorano                            10.30 a.m.

Toddlers A: Rubiel Cárdenas                                     10.30 a.m.

Toddlers B: Liliana Collazos                                       10.30 a.m.

Nursery A: Carmen Elisa Díaz                                    9.30 a.m.

Nursery B: Yanglibeth Ortíz                                       10.30 a.m.

Nursery C: José Fidencio Salazar                              11.00 a.m.

Prekinder A: Wilfred Barrero                                    11.45 a.m.

Prekinder B: María Fernanda León                         7.40 a.m.

Prekinder C: Diana Yamileth Díaz                             9.30 a.m.

Prekinder D: Lina María Perdomo                           8.45 a.m.

Kinder A: Melva Güé y Gilma Gutiérrez                7.45 a.m.

Kinder B: Fabio Medina y Yimmi Canizález           7.45 a.m.

Kinder C: Jaime Salazar y Angela Ma. Pérez        8.15 a.m.

Primero A: Emigdio Bolaños                                      9.30 a.m.

Primero B: Olmedo Casso                                           9.30 a.m.

Primero C: Dany Dávila                                                9.30 a.m.

Primero D: José Oliver Inchima                                9:00 a.m.

1. **Capacitación Voz Docentes**

* El miércoles 7 de octubre habrá una capacitación para todos los docentes del CCB en el auditorio principal de 12:00 a 1:00pm. Esta capacitación está programada por el departamento médico y será dada por un fonoaudiólogo asesor de ARL SURA

1. **Visitas a de hermanitos y demás a los salones de Nursery**

* Se pide a las profesoras de Nursery estar pendientes de quienes son los niños que visitan amiguitos, hermanos y demás en sus salones, para explicarles que ya no está permitido visitarlos porque interrumpen las actividades que están realizando. Se les permitirá hacer una visita de despedida pero después ya no estará permitido.

1. **Evacuation Drills**

* Se diseñará unos pasos puntuales de lo que se debería hacer en caso de evacuación. Las encargadas de este diseño serán Ana María y Adriana. Las ideas se compartirán en la reunión de coordinación del 16 de octubre.
* Empezar a realizar los simulacros de evacuación para llegar a las “tapas” que se encuentran en la zona verde, por clases a partir de la próxima semana

1. **Zancudos**

* Debido al clima se han aumentado los zancudos, por lo tanto se les pide a los profesores que hagan una nota y la envíen a los padres pidiéndoles que le apliquen repelente a los niños desde casa y lo envíen en la maleta para reforzar en el colegio. Se sugiere usar el repelente marca “Autan”.

1. **Play date**

* El primer Play Date está programado para el 26 de octubre. Se invita a las profesoras de Nursery ir pensando en las actividades que se realizarán en los salones.
* También se le recuerda a los profesores que participan en las rotaciones con los padres, que deben pensar en las actividades que realizarán para que no sean las mismas. (Martha Parra, Jayá Bookwalter, Alexander Marulanda, se les recuerda a los compañeros de éstos profesores que ese día estarán solos)